

# 原稿入稿の手引き

ご執筆者の方の原稿を直接当印刷所にインターネットメールにてご送付いただき、印刷用版下を作成の後、校正用PDFを折り返しお送りいたします。アドビシステムズ社提供の無料のAdobe Readerを使用してこのPDFに校正をご記入いただき、送り返していただきます。

このようにインターネットを使用してデータをやりとりすることによって、大切な時間を無駄にせず、迅速に印刷用版下を作成することが出来ます。

ここではご入稿に際し、ご用意いただくデータのご案内をさせていただきます。

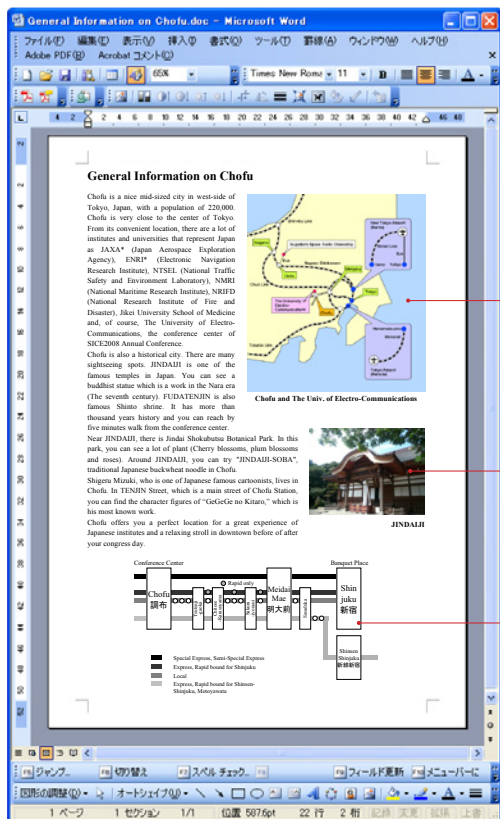
1. 作成いただく文書ファイル形式は、Word文書の“.doc”、“.docx”あるいはテキストファイル“.txt”、“.rtf”でお願いします。Word文書であれば文字の体裁/スタイルを反映させることが出来ます。(たとえば、***Italic***イタリック文字、***ax<sup>2</sup>***上付き文字、***H<sub>2</sub>O***下付き文字)

文字のポイントサイズ、書体、行送りなどは規定の印刷体裁に変更されますので、気にされることはありません。

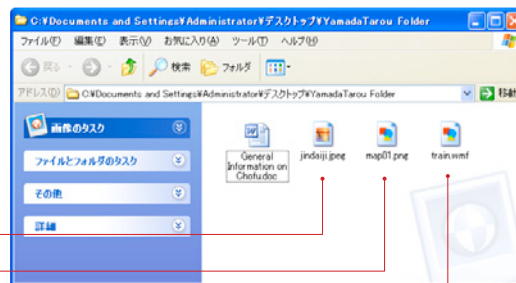
2. 文書ファイルができあがりましたら、下記の要領で “.zip” ファイルに圧縮してメール添付にてお送りください。

- 1 作成されました**文書ファイル**
- 2 文書内に図版、写真のある場合はその**元データ**
- 3 以上のファイルをひとつのフォルダにコピーします。フォルダ名はご自分の名前をローマ字にしたものを付けてください。
- 4 そのフォルダをZIP圧縮します。

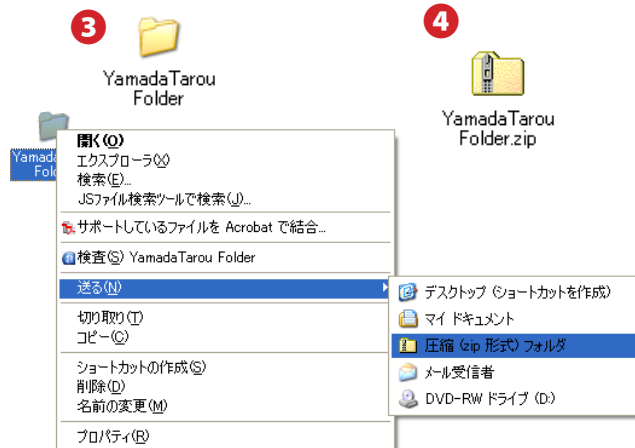
1



2



3



4

\*データの受け渡しにはこのZIP圧縮ファイルが安全です。サーバにアップする場合もメールに添付して送る場合にもご利用になれます。

### 3. 添付メールの送付先

#### 各学会ごとの送り先 〈各学会ページをご覧ください〉

- メールタイトルは「学会名 お名前」としてください。
- 添付ファイルが容量を超えてしまう場合は、分割していただいてもかまいません。  
その場合はメールタイトルに連番を振ってください。  
あるいは、無料のファイル転送サービスをご利用いただいてもかまいません。

<firestorage <http://firestorage.jp/>>

<おくりん坊 <http://okurin.bitpark.co.jp/register.php>>

<宅ファイル便 <http://www.filesend.to/>>

- 送付についてなおご質問のある場合は、下記にお問い合わせください。

E-mail: [main@cosmoprint.jp](mailto:main@cosmoprint.jp)

TEL: 042-778-2294 FAX: 042-778-2295 (株)コスモプリント